



# SOO 2019

**NOUVEAU  
FORMAT**

## La Rochelle 4 & 5 Juillet

Sous la Présidence  
de Henry Parent (Angers)

**FORMULAIRE de RESERVATION  
PARTENAIRES INDUSTRIELS**

**A RETOURNER**

**Avant le 15 Janvier 2019**

*Cher Partenaire,*

*La SOO organise sa 55ème réunion annuelle à La Rochelle sous la Présidence de Henry PARENT. Cette édition 2019 adopte un tout nouveau format :*

*Deux jours de congrès, avec pour chaque jour :*

- ✓ *Un programme « membre supérieur »*
- ✓ *Un programme « membre inférieur/rachis »*
- ✓ *Une session professionnelle transversale*
- ✓ *Une session DPC membre supérieur et une session DPC membre inférieur/rachis*
- ✓ *Le cours d'enseignement aux infirmier(e)s de B.O.*
- ✓ *Parallèlement à notre Congrès SOO, nous accueillerons la Société SORRO qui organisera dans une salle parallèle sa 5ème édition de rencontre :  
Rhumatologues/Radiologues/Orthopédistes/  
MPR-Kinésithérapeute.*

*Ce nouveau format a pour but d'adapter au mieux le Congrès aux pratiques d'hyperspécialisation des praticiens.*

*Chaque année, le congrès de la SOO réunit 350 à 400 congressistes (chirurgiens orthopédistes), 100 à 150 infirmières et infirmiers de bloc opératoire.*

*En 2019, nous élargissons la cible des participants aux rhumatologues, radiologues, MPR, Kinésithérapeutes avec un programme multisalles riche et très varié, des conférenciers de grand renom.*

*Une large place sera cette année encore accordée aux « Juniors » avec une session de discussion de cas cliniques qui leur est dédiée et la possibilité de présenter un plus grand nombre de communications.*

*En 2018, 40 partenaires avaient témoigné leur fidélité à notre société et étaient présents à Rennes, en 2019 l'exposition s'ouvrira aux partenaires dédiés des rhumatologues, radiologues et kinésithérapeutes.*

*IMPORTANT : L'exposition sera ouverte du jeudi matin au vendredi soir. Elle se tiendra dans un espace non cloisonné. Les workshops « partenaires » se tiendront le jeudi midi et le vendredi midi.*

*Le bureau de la SOO s'efforce de rester au plus près de vos attentes et souhaite élargir son offre de partenariat aux Sociétés qui le souhaitent en plus des workshops traditionnels et de la participation présentielle (stand) et ce, sous diverses formes. Le bureau est ouvert aux différentes propositions que vous pourriez faire pour faire évoluer cette collaboration (vidéo-conférence, e-learning, communications en salle plénière par vos services d'ingénierie etc.....). Toute proposition de partenariat innovante permettant un échange d'informations scientifiques et d'enseignement en utilisant éventuellement les nouveaux supports de communication, sera étudiée avec attention par le bureau.*

*Tous les déjeuners de travail seront organisés DANS l'exposition sous forme de buffets (jeudi, vendredi) avec des pauses inter-séances de 45' pour favoriser les échanges congressistes/partenaires.*

*Maintien d'un tarif de location d'espace inchangé pour la 16ème année consécutive et ce, malgré la charge financière croissante des centres de congrès pour les organisateurs.*

*Nous vous rappelons par ailleurs que les membres du bureau et moi-même serions très heureux d'accueillir un maximum de nos partenaires industriels lors de la soirée SOO qui aura lieu le jeudi soir.*

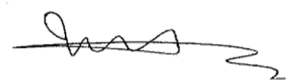
*Nous sommes convaincus que cette année encore vous serez des nôtres et nous vous remercions par avance de votre fidélité renouvelée à notre société.*

*A bientôt à La Rochelle*

*Pour le bureau de la SOO*

*J. Cormier*

*Communication - Organisation*



# PARTENARIAT SOO 2019

## Espace stand

400€ net/m<sup>2</sup>

- Surface stand semi-équipé : cloison(s), enseigne, gardiennage - MINIMUM 9m<sup>2</sup>
- Hors mobilier, spots et branchement électrique.
- Wifi incluse
- Extension par module de 3m<sup>2</sup>

## Gold Sponsor

13 000€ nets

- **Stand 24m<sup>2</sup>**
- Un Workshop jeudi ou vendredi midi (2 ateliers le jeudi, 2 ateliers le vendredi : 12.30/14.00)
- Mise à disposition d'une salle pour 60 pax de 10h/15h équipée vidéo-projecteur - audio - 2 micros HF.
- Insertion annonce atelier dans le programme
- Insertion flyer annonce atelier dans les sacs congressistes
- Possibilité d'organiser un buffet (à la charge de la Sté organisant le workshop)

## Silver Sponsor

10 000€ nets

- **Stand 18 m<sup>2</sup>**
- Un workshop jeudi ou vendredi midi (2 ateliers le jeudi, 2 ateliers le vendredi : 12.30/14.00)
- Mise à disposition d'une salle pour 60 pax de 10h/15h équipée vidéo-projecteur - audio - 2 micros HF.
- Insertion annonce atelier dans le programme
- Insertion flyer annonce atelier dans les sacs congressistes
- Possibilité d'organiser un buffet (à la charge de la Sté organisant le workshop)

## Workshop

3 500€ nets

(hors forfait Silver et Gold sponsor)

- **Atelier jeudi ou vendredi midi** (2 ateliers le jeudi, 2 ateliers le vendredi : 12.30/14.00)
- Mise à disposition d'une salle pour 60 pax de 10h/15h équipée vidéo-projecteur - audio - 2 micros HF.
- Insertion annonce atelier dans le programme
- Possibilité d'organiser un buffet (à la charge de la Sté organisant le workshop)

## Bannière Web

1 800€ nets

- Insertion d'une bannière à l'effigie de votre société sur la page Congrès du site SOO avec lien vers votre site (Mars à Octobre 2019)

Parrainage Sacoche congrès

1 500€ nets

- 700 exemplaires à fournir par le partenaire

Parrainage Blocs et stylos

600€ nets

- 700 exemplaires à fournir par le partenaire

Insertion dans la sacoche des congressistes

750€ nets

- Encart Recto-verso format A4 fourni par l'annonceur (600 exemplaires) avant le 20 juin

Publicité 4ème de couverture Programme

1 800€ nets

- (Exclusive) Programme final du Congrès inséré dans les sacs congressistes et mis en ligne sur le site SOO

Publicité 2ème de couv. mini-programme badge

1 000€ nets

- Mini-programme badge congressistes

**CONSULTER le PRE- PROGRAMME 2019 :**

**[www.soo.com.fr](http://www.soo.com.fr)**

## HEBERGEMENT - PARKINGS

LE BUREAU ORGANISATEUR N'ASSURERA AUCUNE RESERVATION HOTELIERE - Liste des hôtels  
([www.soo.com.fr](http://www.soo.com.fr))

Nombreuses places de parking à proximité immédiate.

## DOSSIER TECHNIQUE EXPOSANT

DOSSIER TECHNIQUE en ligne sur le site à compter du 15 Janvier 2019 :

Avec plan d'exposition, bons de commande mobilier, électricité, réservation et choix d'emplacement de stand etc....  
[www.soo.com.fr](http://www.soo.com.fr) pour les SOCIETES qui auront retourné le bon de réservation ci-joint accompagné d'un règlement d'acompte de 50% de l'espace réservé.

Le solde de la facture sera à régler au plus tard le 15 avril 2019

**AUCUNE RESERVATION NE SERA FAITE PAR TELEPHONE. SEULES LES RESERVATIONS ACCOMPAGNEES DU  
REGLEMENT DES 50% D'ACOMPTE POURRONT ETRE PRISES EN COMPTE.**

## CONDITIONS D'ANNULATION

- Toute annulation totale ou partielle de réservation de la part de la Société exposante devra être communiquée par écrit à l'organisateur.
- Les retenues en cas d'annulation totale ou partielle seront les suivantes :
  - 30% du total dû au titre de la réservation avant le 15 février 2019
  - 50% du total dû au titre de la réservation entre le 15 février et le 15 avril 2019
  - 100% du total dû au titre de la réservation après le 15 avril 2019

## CALENDRIER EXPOSANTS

Mercredi 3 juillet	Montage des structures stands	08h00 - 14h00 <b>(08.00 - 19h00**)</b> <b>(**exposants faisant intervenir un standiste privé)</b>
	Aménagement mobilier	14h00 - 16h00
	Accueil et Installation Exposants	16h00– 19h00
Jeudi 4 juillet Vendredi 5 juillet	Ouverture exposition au public	08h00 - 19h00
Vendredi 5 juillet	Libération des stands par les exposants. <b>Interdiction formelle</b> de libérer les stands avant 18h00	18h00 - 19h00
	Démontage structures de stands	19h00 - 23h30

## FORMULAIRE de RESERVATION PARTENAIRES

À retourner **AVANT le 15 janvier 2019**

à

Jocelyne CORMIER—SOO Organisation  
34 Rue du 11 novembre—44110 Châteaubriant  
jcsoo@orange.fr - Tél 02 40 28 08 87  
www.soo.com.fr

SOCIETE .....

### CONTACT :

Nom.....Prénom.....

Fonction .....

Adresse (complète) .....

.....  
.....

Tel Société ..... Tél Contact .....

Mail Contact : (**obligatoire+++**) .....

Adresse de facturation (si différente) .....

.....  
.....

### SIGNATAIRE :

NOM Prénom ..... Fonction .....

Mail : ..... Tél .....

Dénomination officielle que vous souhaitez voir paraître dans le programme et la liste des exposants :

.....

Site web : .....

# SOO 2019 – Exposition 4 & 5 JUILLET - « Centre ENCAN » La Rochelle

## Votre réservation

### SOCIETE :

DESIGNATION	P.U. net	QUANT	TOTAL Net
ESPACE STAND ..... m <sup>2</sup> (9.12.15.18.21.24 etc.... 9m <sup>2</sup> minimum)	400 €/m <sup>2</sup>		
GOLD SPONSOR	13 000€		
SILVER SPONSOR	10 000€		
WORKSHOP (jeudi ou vendredi midi)	3 500€		
INSERTION ENCART Sacoche congressiste -Format A4 recto/verso – 600 ex	750€		
BANNIERE WEB	1 800€		
PARRAINAGE SACOCHES (Exclusif)	1 500€		
PARRAINAGE BLOCS et STYLOS (Exclusif)	600€		
PUBLICITE 4 <sup>ème</sup> de COUVERTURE PROGRAMME (Exclusif)	1 800€		
PUBLICITE 2 <sup>ème</sup> de COUVERTURE MINI PROGRAMME BADGE (Exclusif)	1 000€		
<b>Le dossier technique complet sera mis en ligne 15 janvier 2019</b> (Commandes mobilier, branchement électrique etc....., choix du module stand sur plan)			TOTAL Net
			ACOMPTE 50% A joindre à votre réservation

## MODALITES PAIEMENT

- ❖ ACOMPTE DE RESERVATION : —————> Acompte 50% du montant total dû avant le 15 janvier 2019
- ❖ SOLDE : —————> Avant le 15 avril 2019

### Règlement par :

- ❖ **Chèque bancaire** à l'ordre de la SOO (Sté d'Orthopédie de l'Ouest)  
adressé à J. Cormier Organisation SOO – 34 Rue du 11 Novembre – 444110 Châteaubriant.
- ❖ **Virement bancaire** **Justificatif de virement à adresser par mail** : jcsoo@orange.fr  
RIB Sté d'Orthopédie de l'Ouest (SOO)  
**Code banque** : 20041 – **Code guichet** : 01011 – **n° compte** : 0104520T032 Clé RIB 54  
Banque Postale centre financier 44900 Nantes cedex 9  
**BIC** : PSSTFRPPNTE - **IBAN** : FR59 2004 1010 1101 0452 0T03 254  
**Une facture acquittée vous sera adressée à réception de votre règlement.**

Date, Cachet et Signature

Nom du signataire :  
Fonction du signataire :

## ◆ **Bureau SOO**

**Président Congrès 2019 : Henry Parent (Angers)**

- ◆ Présidence 2020 :                   Tewfik Benkalfate (Rennes) & Michel Colmar (St. Brieuc)
- ◆ Présidence 2021 :                   Frédéric Dubrana (Brest)
- ◆ Luc Favard (Tours) :                 Secrétaire scientifique
- ◆ Secrétaire général :                 Thierry Musset (Lorient)
- ◆ Trésorier :                             Fabrice Rabarin (Angers)

## ◆ **Comité Scientifique / Membres du Bureau**

- ◆ Damien Babusiaux (Tours)
- ◆ Laurent Baverel (Rennes)
- ◆ Frédéric Dubrana (Brest)
- ◆ Morgan Freslon (Poitiers)
- ◆ Jean Emmanuel Gédouin (Nantes)
- ◆ Laurent Hubert (Angers)
- ◆ Christophe Hulet (Caen)
- ◆ Guillaume Kerhousse (Rennes)
- ◆ Hervé Niéto (Niort)
- ◆ Philippe Preyssas (Blois)
- ◆ Guy Raimbeau (Angers)
- ◆ Louis Rony (Angers)
- ◆ Philippe Rosset (Tours)
- ◆ Philippe Violas (Rennes)



## **Contact organisation**

Jocelyne Cormier  
jcsoo@orange.fr  
Tél 02 40 28 08 87

Site : [www.soo.com.fr](http://www.soo.com.fr)